

INFORME DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS POR INSTITUCIÓN

A continuación se presenta la descripción de las acciones realizadas para el cumplimiento de los compromisos aplicables.

RAMO 47 Entidades no Sectorizadas

Procuraduría de la Defensa del Contribuyente

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Combate a la corrupción</p>	<p>Registrar en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones, cada una de las etapas de la ejecución de los contratos de compras con recursos federales, desde su formalización hasta la recepción y pago de los bienes y servicios, para eficientar su seguimiento.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Saldo inicial del periodo que se reporta: Núm. de contratos registrados en bitácora: 0 Porcentaje respecto del total de contratos :____% Monto de los contratos en bitácora: \$____ En el periodo que se reporta: Núm. total de contratos registrados en bitácora: 3. Porcentaje respecto del total de contratos: 100% Monto de los contratos en bitácora: \$113,873,580.96 Desglose de los contratos en bitácora: Adjudicación Directa Núm. de contratos:____ Porcentaje:____% Monto de los contratos: \$____ Invitación a cuando menos 3 personas Núm. de contratos: 1. Porcentaje 33.33% Monto de los contratos: \$24,732,156.48 Desglose de los contratos en bitácora: Licitación Pública Nacional Núm. de contratos: 2 Porcentaje 66.67% Monto de los contratos: \$89,141,424.48 Licitación Pública Internacional Núm. de. contratos:____ Porcentaje:____% Monto de los contratos:\$____ Contratos entre Entes Públicos Núm. de contratos: ____ Porcentaje:____% Monto de los contratos: \$____ ° Saldo final: Núm. de contratos registrados en bitácora:3 Porcentaje respecto del total de contratos:100% Monto de los contratos en bitácora: \$113,873,580.96</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	A partir de la capacitación que brinde la SFP, el INAI y otras instituciones y organismos especializados, promover la impartición de cursos, así como el establecimiento de programas y acciones que propicien la transparencia en la gestión pública, el acceso a la información, la rendición de cuentas, el gobierno abierto y el lenguaje ciudadano, con objeto de garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Acciones realizadas	1. Se actualizó la sección de transparencia de la página web de la Procuraduría de la Defensa del Contribuyente. 2. Se notificó al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales la actualización del Enlace de Capacitación y Suplente 3. Si bien la Unidad de Transparencia cuenta con un programa de capacitación, por el momento no se han podido seguir implementando las capacitaciones para los servidores públicos de la PRODECON, derivado de que el Centro Virtual de Formación INAI, en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y temas relacionados (CEVINAI) se encuentra en mantenimiento.
Combate a la corrupción	Impulsar la implementación y el seguimiento de los compromisos derivados de Planes de Acción de la Alianza para el Gobierno Abierto que contribuyan al bienestar del pueblo de México.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Combate a la corrupción	Promover el uso de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción de la SFP.	Acciones realizadas	Se promueve la existencia y uso de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de manera permanente a través de la página institucional y de intranet. Dicha difusión dirige hacia el vínculo https://alertadores.funcionpublica.gob.mx
Combate a la corrupción	Promover y fortalecer los mecanismos de participación ciudadana para la vigilancia de los recursos públicos federales, que contribuyan a la prevención de la corrupción.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Combate a la corrupción	Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan realizar el seguimiento trimestral de sus programas presupuestarios, a efecto de verificar su administración por resultados para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales.	Acciones realizadas	En la segunda sesión del COCODI celebrada el 22 de junio de 2023, se informó sobre lo relacionado con el Programa presupuestario E028 "Protección y Defensa de los Contribuyentes", por lo que, se presentó en el rubro de Desempeño Institucional el presupuesto ejercido y el presupuesto modificado al 31 de marzo de 2023, mencionando que la PRODECON en el rubro de Servicios Personales provisionó recursos para pagos de ISR, SAR y pago de nóminas ordinarias y extraordinarias, Dichos recursos corresponden al 10% del presupuesto modificado al periodo que se reporta y serán erogados en el transcurso del presente ejercicio fiscal. Asimismo, se presentaron los indicadores de cierre y evolución del programa presupuestario E028. Adicionalmente, se registró subejercicio en el gasto de operación, que asciende a 0.01% del presupuesto modificado, entendiéndose por gasto de operación los capítulos 2000 y 3000 y se debe principalmente a que se encuentran en trámite de pago procesos de Tienda Digital de PROCURA, cuyas facturas no habían sido remitidas por los proveedores.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Fortalecer la matriz de riesgos, con la incorporación de aquellos valorados con alto impacto y alta probabilidad de recurrencia, relacionados con incumplimiento de objetivos y metas, así como de posibles actos de corrupción en la ejecución de los programas presupuestarios.	Acciones realizadas	En el trimestre no se identificaron riesgos de alto impacto adicionales a los ya identificados al inicio del ejercicio fiscal, ni se registró la materialización de alguno.
Combate a la corrupción	Reducir los riesgos de ineficacia en la gestión pública y la probabilidad de ocurrencia de actos contrarios a la integridad.	Acciones realizadas	De acuerdo con la información presentada por el Órgano Interno de Control en la Primera Sesión Ordinaria del COCODI, celebrada el 22 de junio de 2023, al cierre del primer trimestre del ejercicio 2023, la PRODECON contaba con 1 observación pendiente de solventar, derivado de la Auditoría 05/2022 "Al Desempeño". En el primer trimestre de 2023, se determinaron una observación y una recomendación, derivadas de la Auditoría 01/2023 "Recursos Humanos" y de la Visita de Mejora 02/2023, respectivamente. Sobre la Auditoría 258-GB "Gestión Financiera", efectuada por la Auditoría Superior de la Federación se encuentran pendientes de solventar dos recomendaciones y un pliego de observaciones.
Combate a la impunidad	Denunciar o dar vista a la Secretaría de la Función Pública de los actos o hechos presuntamente constitutivos de infracciones a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, que cometan los licitantes, proveedores o contratistas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Combate a la impunidad	Asegurar que el personal adscrito a las áreas convocantes asista a la capacitación que proporcione la Secretaría de la Función Pública, en materia de procedimientos administrativos de sanción a licitantes, proveedores y contratistas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Combate a la impunidad	Proporcionar oportunamente a la autoridad investigadora correspondiente, y mediante el requerimiento respectivo, la información necesaria para la debida integración de los expedientes de investigación, en caso de una investigación administrativa por la presunta comisión de faltas administrativas.	Acciones realizadas	1. Número de requerimientos recibidos: 2 2. Número de requerimientos atendidos en tiempo: 2 3. Número de prórrogas solicitadas: 0 4. Número de requerimientos con prórroga atendidos: 0

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la impunidad	Difundir materiales de sensibilización sobre el tema de conflictos de intereses por medio de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses.	Acciones realizadas	Mediante correos electrónicos de 11 de abril y 30 de junio de 2023 se difundieron dos infografías con información relativa a qué es un conflicto de interés y qué realizar en caso de presentarse.
Combate a la impunidad	Atender por medio de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses las solicitudes de asesoría y consultas sobre el tema de conflicto de intereses.	Acciones realizadas	En el periodo no se recibieron solicitudes de asesoría sobre conflicto de intereses.
Combate a la impunidad	Brindar capacitación por medio de las gestiones de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, sobre los elementos fundamentales del conflicto de intereses.	Acciones realizadas	Se mantuvo la difusión del curso "Los conflictos de intereses en el ejercicio del servicio público", impartido por la Secretaría de la Función Pública, a través del Sistema de Capacitación Virtual para los Servidores Públicos.
Combate a la impunidad	Difundir las directrices y los principios que establece la Ley General de Responsabilidades Administrativas para salvaguardar la disciplina administrativa.	Acciones realizadas	Por correo electrónico de 28 de junio de 2023 se difundió al personal de la institución la infografía proporcionada por la Dirección General de Responsabilidades y Verificación Patrimonial relacionada con la directriz establecida en el artículo 7, fracción III, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
Combate a la impunidad	Instaurar estrategias de difusión, relacionadas con los objetivos de la verificación patrimonial a efecto de concientizar a las personas servidoras públicas respecto de la importancia de la manifestación de su patrimonio.	Acciones realizadas	Por correo electrónico de 30 de junio de 2023 se difundió al personal de la institución la infografía proporcionada por la Dirección General de Responsabilidades y Verificación Patrimonial relacionada con los artículos 37 y 60 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas
Combate a la impunidad	Remitir a la Secretaría de la Función Pública la documentación comprobatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción, dentro de los 15 días naturales a la fecha en que tengan conocimiento de alguna infracción a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, conforme a lo establecido en la normatividad aplicable.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Combate a la impunidad	Difundir las posibles faltas administrativas que pueden cometer las personas servidoras públicas y las sanciones a que se pueden hacer acreedoras.	Acciones realizadas	Por correo electrónico de 29 de junio de 2023 se difundió al personal de la institución la infografía proporcionada por la Dirección General de Responsabilidades y Verificación Patrimonial relacionada con el artículo 63 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Dar seguimiento a las acciones que en materia de control interno realicen las Dependencias y Entidades e informar los resultados alcanzados en la aplicación de las medidas de austeridad en la producción de bienes y prestación de servicios en los COCODIS y Órganos de Gobierno.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>En la Segunda Sesión Ordinaria 2023 del COCODI, se presentó, dentro del apartado de desempeño institucional, el seguimiento a los Programas presupuestarios que opera PRODECON, con cifras al 31 de marzo de 2023. Enfatizando el Pp E028 Protección y Defensa de los Contribuyentes, que es el que representa más del 80% de los recursos asignados a la Entidad, conforme a la normatividad en materia de control interno.</p> <p>Los servicios y funciones sustantivas de PRODECON tuvieron un desempeño satisfactorio y se logró dar cobertura a los contribuyentes a nivel nacional con la misma calidad, eficiencia y eficacia que mandata el Servicio Público y conforme a lo establecido en el Programa Nacional de Combate a la Corrupción y a la Impunidad, y de Mejora de la Gestión Pública.</p> <p>De igual manera, durante el segundo trimestre PRODECON continua con las medidas de austeridad en los siguientes servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En el capítulo de Materiales y Suministros se observa un monto ejercido que representa el 32.1% respecto al ejercicio anterior y se debe a que se ha reducido la adquisición de diversos materiales y productos de higiene que se adquirían por el auge de la pandemia, que exigían la sana distancia entre las personas asistente a las instalaciones en áreas sustantivas y administrativas. <ul style="list-style-type: none"> ◦ Respecto al gasto en los servicios básicos de energía eléctrica, agua y gas, se ejercieron \$2,124.4 miles de pesos (mp) en precios corrientes, representando un 37.4% menor respecto al mismo período del ejercicio 2022, debido principalmente a que se implementaron medidas de racionalización del uso de los servicios, por la regularizaron las actividades laborales presenciales en oficinas. ◦ Se presentó un gasto menor en los rubros de materiales de impresión (-53.0%) y en mantenimiento de inmuebles (-65.4%). ◦ En los servicios de tecnología de la información, el organismo ha privilegiado la contratación de. contratos marco, que representan mejores condiciones al organismo. ◦ En la contratación de servicios de arrendamiento de inmuebles se buscaron las mejores condiciones. ◦ En el concepto de viáticos y pasajes aéreos para servidores públicos, las comisiones oficiales se han limitado al mínimo necesario. ◦ Adicionalmente, se debe mencionar que a finales del segundo trimestre (29 de junio de 2023) la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, aplicó una Reserva de recursos por motivos de control presupuestario por un monto de \$69,886.4 mp en gasto de operación, que ascendió a 18.4% del presupuesto modificado en ése rubro.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Elevar el nivel de digitalización de trámites y servicios, así como digitalizar procesos que permitan proveer al ciudadano más y mejores servicios, y con mayor calidad y oportunidad.	Acciones realizadas	CATEGORÍA: Servicios Complementarios 3. SERVICIO INTEGRAL DE GESTIÓN DE CITAS, se realiza mixto, con un 100% de avance, se encuentra en uso. 4. SERVICIOS INTEGRAL PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS DE ATENCIÓN Y SERVICIOS, se realiza mixto, con un 100% de avance, se encuentra en uso.
Mejora de la Gestión Pública	Hacer uso intensivo de las tecnologías de la información y comunicaciones a fin de reducir el costo de los recursos materiales y servicios generales del gobierno.	Acciones realizadas	CATEGORÍA: Servicios Complementarios 1. IMPLEMENTACIÓN DE NUEVA VERSIÓN DE LA INTRAPRODECON, con un nuevo diseño y arquitectura tecnológica, N/A interoperabilidad, cuenta con capacidades propias y con autonomía técnica, reducción de costos, porcentaje de avance de un 100%.
Mejora de la Gestión Pública	Destinar los ahorros generados como resultado de la aplicación de medidas para racionalizar el gasto, en los términos de las disposiciones generales aplicables, a los programas prioritarios de la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	Al mes de junio, se observa un presupuesto ejercido de 92.3% respecto de lo programado al mismo periodo, derivado de las medidas implementadas para el uso racional y eficiente del gasto, sin afectar el cumplimiento de las metas de los programas aprobados en el Presupuesto de Egresos de la Federación. Los ahorros generados serán destinados al programa prioritario de la Procuraduría, específicamente en el Programa presupuestario E028, Protección y Defensa de los Contribuyentes.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Tomar medidas para racionalizar el gasto destinado a las actividades administrativas, de operación y de apoyo, sin afectar el cumplimiento de las metas de los programas aprobados en el Presupuesto de Egresos de la Federación.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Las medidas de racionalidad aplicadas por la Procuraduría, conforme a lo señalado en la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, la Ley Federal de Austeridad Republicana y los Lineamientos emitidos por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la Secretaría de la Función Pública, han representado llevar a cabo acciones y medidas de austeridad, buscando máxima economía, eficiencia y funcionalidad en el ejercicio del gasto.</p> <p>En el segundo trimestre del ejercicio 2023, se observa principalmente lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En el capítulo de Materiales y Suministros se observa un monto ejercido que representa el 32.1% respecto al ejercicio anterior y se debe a que se ha reducido la adquisición de diversos materiales y productos de higiene que se adquirían por el auge de la pandemia, que exigían la sana distancia entre las personas asistente a las instalaciones en áreas sustantivas y administrativas. <ul style="list-style-type: none"> ◦ Respecto al gasto en los servicios básicos de energía eléctrica, agua y gas, se ejercieron \$2,124.4 miles de pesos (mp) en precios corrientes, representando un 37.4% menor respecto al mismo período del ejercicio 2022, debido principalmente a que se implementaron medidas de racionalización del uso de los servicios, por la regularizaron las actividades laborales presenciales en oficinas. <ul style="list-style-type: none"> ◦ Se presentó un gasto menor en los rubros de materiales de impresión (-53.0%) y en mantenimiento de inmuebles (-65.4%). ◦ En los servicios de tecnología de la información, el organismo ha privilegiado la contratación de contratos marco, que representan mejores condiciones al organismo. ◦ En la contratación de servicios de arrendamiento de inmuebles se buscaron las mejores condiciones. ◦ En el concepto de viáticos y pasajes aéreos para servidores públicos, las comisiones oficiales se han limitado al mínimo necesario. ◦ Adicionalmente, se debe mencionar que a finales del segundo trimestre (29 de junio de 2023) la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, aplicó una Reserva de recursos por motivos de control presupuestario por un monto de \$69,886.4 mp en gasto de operación, que ascendió a 18.4% del presupuesto modificado en ese rubro.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Utilizar la información del desempeño de políticas y programas a fin de promover su orientación al logro de objetivos, mejoras en su diseño, coordinación e instrumentación y el uso eficiente de los recursos.	Acciones realizadas	Se realizó el seguimiento a las metas del Pp E028 "Protección y Defensa de los Contribuyentes" respecto de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) correspondiente al periodo enero-mayo 2023. Derivado de los resultados obtenidos, el desempeño fue satisfactorio en todos los indicadores excepto en dos, relacionados con los servicios de representación y defensa legal. Ante esta situación, se solicitó a las unidades administrativas correspondientes analizar las causas de las variaciones y derivado de dicho análisis, estas decidieron modificar las metas registradas para el 2do, 3er y 4to trimestre de 2023, conforme al calendario establecido en los Lineamientos para el proceso de seguimiento y modificación extemporánea de los Instrumentos de Seguimiento del Desempeño de los Programas presupuestarios para el Ejercicio Fiscal 2023.
Mejora de la Gestión Pública	Promover la utilización de herramientas tecnológicas para atención de asuntos vía remota a través de internet y otros instrumentos de comunicación.	Acciones realizadas	5.ETAPA DE PRUEBAS Y/O ESTABILIZACIÓN DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS SIREH, optimización del gasto a través del código fuente cedido por la SHCP, así como en implementación del servicio de timbrado directamente con el SAT para reducir costos, existe Interoperabilidad con el SAT, si utiliza Web Services de otras entidades, no utiliza líneas de captura y motores de pago, si cuenta con mecanismos de autenticación: sello digital.
Mejora de la Gestión Pública	Fortalecer el proceso de planeación de las compras y contrataciones públicas, mediante la mejora continua de la calidad de la información que se pone a disposición para la integración de la demanda de los rubros susceptibles de un proceso de consolidación; esto con la finalidad promover la mejora de procesos, así como mejores condiciones para el Estado.	Acciones realizadas	<ul style="list-style-type: none"> * El Programa Anual de Adquisiciones se encuentra actualizado al segundo trimestre. * En el periodo que se reporta se firmó el acuerdo de consolidación relativo a la contratación del Servicio de Suministro de Combustible para Vehículos Automotores Terrestres en el territorio nacional para el ejercicio 2024. * Respecto a participar en la elaboración de las Especificaciones Técnicas de los bienes o servicios a contratar de forma consolidada, no se convocó a personal de esta Procuraduría.
Mejora de la Gestión Pública	Realizar un mayor número de procedimientos de contratación de manera totalmente electrónica y publicar de manera oportuna y en los tiempos establecidos el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública y la información completa de los procedimientos de contratación en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet o en aquel que lo sustituya.	Acciones realizadas	<ul style="list-style-type: none"> * Durante el periodo que se reporta se formalizaron 27 contrataciones, 4 a través del módulo de formalización de instrumentos jurídicos y 23 a través del módulo de tienda digital, por lo que el 100 % corresponde a procedimientos electrónicos. Adjudicándose 1 a través del procedimiento de licitación pública y 26 por adjudicación directa, de estas últimas 23 corresponden a tienda digital, 2 por el monto de actuación y 1 consolidada por artículo primero. * Los datos relevantes de las 27 contrataciones se registraron el Sistema CompraNet, asimismo a través del MFIN se formalizó el 100% de las contrataciones del periodo. * Los usuarios de CompraNet se mantienen actualizados. * Al cierre del periodo que se reporta se tienen 2 incidencias por solventar. * El Programa Anual de Adquisiciones se ha actualizado cada mes del periodo que se reporta.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Establecer mecanismos de contraloría social y participación ciudadana para que la comunidad se involucre en el combate a la corrupción y a la impunidad, a efecto de promover la eficiencia, eficacia y honestidad en la gestión pública.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Identificar los riesgos que obstaculicen el cumplimiento de objetivos y metas institucionales, y de posibles actos de corrupción, así como dar seguimiento a la implementación de los mecanismos de control.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>De los 18 riesgos, se identificaron como susceptibles de corrupción: Riesgo 6 Las contrataciones solicitadas por las áreas requirentes no se formalicen oportunamente y como resultado los bienes o servicios contratados no se proporcionen en tiempo y forma. Control: Que las solicitudes de las áreas requirentes se formalicen en tiempo y forma para que se atienda con oportunidad a fin de que la entrega de los bienes o prestación de servicios se realice de conformidad con lo requerido. Todos los procedimientos de contratación solicitados deberán estar motivados y fundamentados de conformidad con la normatividad en la materia. Riesgo 7 Los Sistemas de Telecomunicaciones, Infraestructura Tecnológica, Soluciones Tecnológica, están actualizados y funcionan sin inconvenientes; sin embargo, durante la operación diaria puede surgir la posibilidad de que presenten fallas, nuevas solicitudes o vulnerabilidades, de carácter involuntario y ocasionado por factores internos y externos. Control: Supervisión de los controles de replicación y respaldo diario, semanal y mensual de los ambientes productivos, para garantizar la disponibilidad de la información y en su caso, ejecución del Plan de Recuperación de Desastres. Ejecutar el programa semestral de mantenimiento de infraestructura tecnológica. Mantener el seguimiento mensual sobre la disponibilidad del hardware del Centro de Datos para fortalecer la continuidad de los servicios de la PRODECON. Riesgo 9 Servicios brindados de manera ineficaz o en incumplimiento a las disposiciones vigentes en las Unidades Administrativas. Control: Visitas a las Delegaciones. Informar al Comité de Evaluación de Delegaciones el resultado de las visitas realizadas. Seguimiento formal al desahogo de las observaciones mediante requerimiento. Análisis de los resultados de las encuestas al cierre de los servicios sustantivos que brindan las Delegaciones. Elaborar los análisis estadísticos de las Unidades Administrativas. Riesgo 15 Expediente Único de Personal integrado y resguardado sin la implementación de medidas de seguridad apropiadas para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad. Control: Actualizar los avisos de privacidad. Formalizar el documento de seguridad conforme a la normativa en materia. Digitalización de los expedientes. Solicitar el apoyo de las Áreas de Recursos Materiales, para la actualización de los inventarios de archivo, así como revisar los aspectos físicos que aseguren no materializar el riesgo de pérdida del expediente. Riesgo 17 Servicios otorgados fuera de tiempo. Control: Dar seguimiento de los servicios para que se ejecuten en los tiempos que indica el contrato, aplicando los controles documentales antes citados. Optimizar los servicios con los recursos asignados. Aplicar penas y deductivas, en caso de alguna falta por los proveedores, como lo estipula el contrato, debidamente documentado. Dar seguimiento de los servicios para que se brinden con la seguridad y calidad requerida.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Dar seguimiento a los programas presupuestarios respecto del cumplimiento de sus metas y objetivos en el COCODI.	Acciones realizadas	Se ha dado seguimiento trimestral a través de las sesiones del COCODI respecto del Programa presupuestario E028 "Protección y Defensa de los Contribuyentes" de la PRODECON, en donde se reportan las acciones, resultados y cumplimiento que derivan de la Matriz de Indicadores para Resultados del Pp E028. Como resultado del primer trimestre 2023 se detectó que, de los 13 indicadores, 3 son de periodicidad semestral y dos son anuales, por lo que no fueron reportados en la Segunda Sesión Ordinaria del COCODI; y de los 8 indicadores restantes, 6 cumplieron con la meta establecida, y dos no alcanzaron la meta, uno presentó un avance de 53.11% y otro 83.92%
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Proporcionar y difundir en la institución contenidos gráficos y audiovisuales, sobre los elementos fundamentales de la Nueva Ética Pública.	Acciones realizadas	En el trimestre se realizaron las siguientes acciones de difusión: 1. Historieta Día de la Niñez 14/04/2023 2. La niñez y adolescencia en cifras 25/04/2023 3. Atención de denuncias menores de edad 26/04/2023 4. Convención sobre los Derechos del Niño y Memorama 27/04/2023 5. Principio de Honradez. Declaración Patrimonial y de intereses 09/05/2023 6. Compromisos del servicio público. Declaración Patrimonial y de intereses 11/05/2023 7. Curso INMUJERES 18/05/2023 8. Principio de Honradez. Declaración Patrimonial y de intereses 29/05/2023 9. Cumplimiento del Código de Ética 30/05/2023 10. Posicionamiento corrupción 27/06/2023
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Fortalecer la cobertura y operación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, como principales promotores de la Nueva Ética Pública.	Acciones realizadas	El CEPCI de la PRODECON se mantiene debidamente integrado, en el primer trimestre celebró dos sesiones, una ordinaria y una extraordinaria. Se cumplió debidamente con las actividades comprometidas en el PAT. Se mantiene la difusión de contenidos gráficos para impulsar el conocimiento y la sensibilización de las personas servidoras públicas y se continuó con la atención a las denuncias registradas. Las evidencias de las gestiones realizadas por el CEPCI han sido incorporadas al SSECCOE.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan dar cumplimiento a las disposiciones normativas en materia de funciones del servicio público.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Actualizar el Manual de Organización o manifestar que se encuentra actualizado, de acuerdo con el numeral 31 bis de las Disposiciones de RH-SPC.	Acciones realizadas	El 15 de junio de 2023 se firmó el Manual de Organización General de PRODECON

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Analizar el impacto de las estructuras orgánicas en el cumplimiento de sus objetivos y resultados institucionales.	Acciones realizadas	La Procuraduría de la Defensa del Contribuyente durante este trimestre remitió a la Secretaría de la Función Pública la cédula de evaluación para la aplicación del Modelo de Impacto Organizacional 2022 mediante oficio PRODECON/SG/225/2023.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Actualizar y registrar las estructuras organizacionales, contratos de honorarios y puestos eventuales, evitando la duplicidad de funciones y bajo criterios de eficiencia, transparencia y austeridad.	Acciones realizadas	La Procuraduría de la Defensa del Contribuyente se encuentra en proceso de alinear la Estructura Organizacional con el Estatuto Orgánico 2020, por lo cual remitió a la Secretaría de la Función Pública el oficio PRODECON/SG/278/2023 para solicitar la validación de la Valuación de los Puestos de Directores Generales que establece el Estatuto Orgánico 2020.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Realizar el análisis de los procesos que permita la vinculación con su normatividad interna, la eliminación de actividades innecesarias y la incorporación de tecnologías de la información.	Acciones realizadas	<p>Análisis realizado a los procesos: Se identificó la necesidad de actualizar los procesos conforme a la normatividad vigente, específicamente, el Estatuto Orgánico de la Procuraduría y alinear la asignación de funciones conforme a los niveles de puestos.</p> <p>Avance en plan de trabajo para la mejora de procesos: En el Programa de trabajo 2023 para mejora y simplificación de procesos esenciales se contemplaron 8 procesos, los cuales se encuentran en proceso de actualización.</p> <p>Avances realizados en los compromisos anuales de simplificación y mejora de procesos: La actualización de los procesos prevé ajustar la definición de los responsables, en correspondencia con las funciones de las personas servidoras públicas y de la unidad administrativa, mejorar la documentación y flujo de información de los procesos.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Desarrollar acciones de simplificación y mejora en los procesos sustantivos y las normas internas para contribuir al logro de los objetivos y metas institucionales.	Acciones realizadas	La descripción de las acciones de simplificación de procesos desarrolladas, las acciones de simplificación en las normas nuevas, con modificación de fondo que hayan sido validadas por el OIC: En SANI, el OIC y la SFP validaron 1 movimiento de fondo, 24 de eliminación y 12 registros de nuevas normas; acciones encaminadas a simplificar actividades o responsabilidades, agilizar los flujos de actividades, asegurar la correspondencia con la regulación normativa y documentar los procesos de trabajo. Modificaciones a los inventarios de procesos o de normas: El inventario de normas, se modificó de 147 (al inicio del año) a 133 (al finalizar el segundo trimestre). El inventario de procesos esenciales se mantiene en 21. Valores reportados en el "Índice de simplificación de procesos y normas internas: Número de normas internas actualizadas en inventarios: 54, 17 (primer trimestre) y 37 (segundo trimestre) Número total de normas registradas en el inventario: 147 (al inicio del año) Número de procesos esenciales con acciones de simplificación realizadas: 0 Número de procesos esenciales registrados en inventario: 21

<p>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</p>	<p>Profesionalizar a las personas servidoras públicas con base en el mérito, la perspectiva de género y políticas de fomento a la diversidad e inclusión.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Desarrollo Profesional SPC/Certificación SPC: La PRODECON es un organismo público descentralizado, no sectorizado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, con autonomía técnica, funcional y de gestión y conforme al artículo 1 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la APF, no está sujeto al SPC; por lo que no se envía oficio a la Dirección General de Desarrollo Humano y Servicio Profesional de Carrera de la SFP, sin embargo, se informan los avances de los rubros que son aplicables.</p> <p>Ingreso: Derivado de la implementación del "Procedimiento para la autorización de movimientos de Altas y Bajas de personal", se realizaron 183 evaluaciones, de nuevo ingreso y promociones.</p> <p>Capacitación: En seguimiento a lo establecido en el artículo 295 del ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera; así como a lo señalado en el Capítulo II del Estatuto Orgánico de la PRODECON; durante el periodo que se reporta, esta área de capacitación realizó la difusión a las personas servidoras públicas adscritas a la PRODECON de un total de 53 banners a través de correo electrónico de 31 cursos de capacitación de las plataformas de SICAVISP, PUNTOGÉNERO, EDUCA CNDH, CONAPRED, PROCADIST así como de cursos impartidos por IINCODEH y FINDES.</p> <p>Por otra parte, se señala la participación de los servidores públicos en las siguientes acciones de capacitación: Curso de Inducción a la PRODECON (69), Cómo Entender el Presupuesto El Gasto Público a través de los Datos (1), Curso Básico de Derechos Humanos (2), Autonomía y Derechos Humanos de las Mujeres (3), Desarrollo de Habilidades Directivas (2), Masculinidades Modelos para Transformar (1), Trabajo en Equipo (4), Violencia Contra las Mujeres en el Ámbito Laboral (1), Diplomado y Curso de Actualización en Materia Tributaria Especializado en Materia Fiscal y Social (22), Elementos para Combatir el Cohecho Institucional (1), Libertad de Expresión (1) y Negociación-Manejo de Conflictos (60).</p> <p>Por otra parte, se reportan los siguientes cursos correspondientes al 1er trim.: Curso de la Ley Federal de Austeridad Republicana (3), Comunicación Incluyente Sin Sexismo (2), Masculinidades Modelos para Transformar (1), Curso de Inducción a la PRODECON (2), Desarrollo de Habilidades Directivas (1), Derechos Humanos de las Personas en Reclusión Penitenciaria (1) y Derechos Humanos en el Servicio Público (2).</p> <p>Evaluación del Desempeño: Se remitieron para su registro a la SFP los resultados de la Evaluación del Desempeño 2022 de las personas servidoras públicas de la PRODECON (niveles P a K); así mismo, se realizó la Descripción de Metas de Desempeño Individual 2023 para los niveles P a K.</p> <p>Clima y Cultura Organizacional: Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar.</p>
--	--	----------------------------	--

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</p>	<p>Conformar y actualizar el inventario de normas internas y de procesos esenciales de la institución.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Número de normas internas registradas en el SANI: 145 al inicio del trimestre, 133 al finalizar el trimestre. Número de normas creadas, modificadas o eliminadas en el primer trimestre: Durante el primer trimestre en SANI se validaron, 1 movimiento de fondo, 24 de eliminación, 10 de edición y 12 registros de nuevas normas. Descripción de las acciones realizadas: Con base en el programa de trabajo para mejora y simplificación de normas internas, se detectaron aquellas susceptibles de modificación, baja o creación, con base en ello, se dio seguimiento con las unidades administrativas emisoras de las normas. Causas que motivaron la actualización y su efecto en las nuevas obligaciones, alcance o responsabilidades en el cumplimiento de las disposiciones jurídicas: Las modificaciones de fondo, eliminación y registro de nuevas normas obedecieron a cambios en la estructura orgánica y en el funcionamiento de la Institución Número de procesos en el inventario del Registro Federal de Procesos Esenciales: 21 Número de procesos revisados, las acciones de mejora realizadas a los procesos en el periodo que se reporta y las causas: De los 21 procesos registrados, se identificó la necesidad de actualizar 8.</p>
<p>Uso de Bienes</p>	<p>Ejecutar acciones de regularización jurídica, así como llevar a cabo las acciones legales o administrativas para recuperar los inmuebles y/o espacios ocupados irregularmente.</p>	<p>Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar</p>	
<p>Uso de Bienes</p>	<p>Garantizar el cumplimiento de las acciones orientadas a lograr el óptimo aprovechamiento de los inmuebles en uso, incluidas la inspección y vigilancia, del uso y ocupación así como la entrega de los inmuebles o áreas no utilizadas.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Se solicitó al INDDAABINI el registro de los contratos de arrendamiento, correspondiente a los inmuebles ubicados en Avenida Francisco I. Madero No. 76, Colonia Chetumal Centro, C.P. 77000, Othón P. Blanco, Quintana Roo y Av. Independencia No. 823, Int PB Colonia Veracruz Centro, C.P. 91700, Municipio de Veracruz, Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y si estar en posibilidades de dar cumplimiento a las Disposiciones en materia de arrendamientos.</p>
<p>Uso de Bienes</p>	<p>Priorizar el uso y aprovechamiento de inmuebles y espacios disponibles, para satisfacer los requerimientos de arrendamiento de la dependencia o entidad.</p>	<p>Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar</p>	
<p>Uso de Bienes</p>	<p>Mantener actualizada la normatividad interna, aplicando las acciones correspondientes a la conservación y mantenimiento de los bienes inmuebles bajo su responsabilidad, coadyuvando a preservar el Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.</p>	<p>Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar</p>	

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Uso de Bienes	Garantizar que los inmuebles de su competencia cuenten con el (los) dictamen (es) valuatorio (s) actualizado (s).	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Uso de Bienes	Realizar las acciones necesarias para obtener la información y documentación relativa a la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles de su competencia, y remitirla o capturarla en el SIPIFP para efecto de la integración del sistema de información inmobiliaria federal y paraestatal.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Uso de Bienes	Presentar en el Comité de Control y Desempeño Institucional de las dependencias y entidades el inventario actualizado de los bienes inmuebles, su situación jurídica, el registro catastral y contable, su aseguramiento, así como su uso y aprovechamiento.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

REPORTE DE INDICADORES POR INSTITUCIÓN

En este apartado se integra la información del avance de los indicadores, de acuerdo con su frecuencia de medición y la aplicabilidad de los mismos.

II. 1 Porcentaje de contratos registrados en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de contratos registrados en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones	Mide la proporción de contratos registrados en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones	(Total de contratos registrados en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones / Universo de contratos)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
CompraNet. Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (PAAAS).	Eficacia	Constante	Trimestral

Periodo reportado: Abril a Junio de 2023

Ramo	Dependencia o Entidad	Total de contratos registrados en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones (Variable1)	Universo de contratos (Variable2)	(N/A)	(N/A)		Tipo de Respuesta
------	-----------------------	---	-------------------------------------	---------	---------	--	-------------------

Entidades no Sectorizadas							
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente	3	3			100.00%	Se reporta valor

II. 2 Porcentaje de atención de acuerdos de los COCODI relacionados con el seguimiento de las metas de los programas presupuestarios

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de atención de acuerdos de los COCODI relacionados con el seguimiento de las metas de los programas presupuestarios	Mide el porcentaje de atención de los acuerdos aprobados en COCODI relacionados con el seguimiento de las metas de los programas presupuestarios	(Acuerdos atendidos relacionados con el seguimiento de las metas de los programas presupuestarios / Acuerdos aprobados en la sesión del COCODI relacionados con el seguimiento de las metas de los programas presupuestarios)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Actas de sesión de los COCODI	Eficacia	Ascendente	Trimestral

Periodo reportado: Abril a Junio de 2023

Ramo	Dependencia o Entidad	Acuerdos atendidos relacionados con el seguimiento de las metas de los programas presupuestarios (Variable1)	Acuerdos aprobados en la sesión del COCODI relacionados con el seguimiento de las metas de los programas presupuestarios (Variable2)	(N/A)	(N/A)		Tipo de Respuesta
------	-----------------------	--	--	---------	---------	--	-------------------

Entidades no Sectorizadas							
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente	1	1			100.00%	Se reporta valor

II. 3 Porcentaje de observaciones pendientes en materia de fiscalización

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de observaciones pendientes en materia de fiscalización	Mide el grado de atención de observaciones en materia de fiscalización efectuadas a una dependencia o entidad que ejerce recursos públicos federales y/o recursos financiados por Organismos Internacionales respecto del total	(Número de observaciones pendientes / Número total de observaciones generadas a la institución)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Sistema Integral de Auditorías (SIA). Reportes de seguimiento de la UAG.	Eficacia	Descendente	Trimestral

Periodo reportado: Abril a Junio de 2023

Ramo	Dependencia o Entidad	Número de observaciones pendientes (Variable1)	Número total de observaciones generadas a la institución (Variable2)	(N/A)	(N/A)		Tipo de Respuesta
------	-----------------------	--	--	---------	---------	--	-------------------

Entidades no Sectorizadas							
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente	1	3			33.33%	Se reporta valor

II. 1 Porcentaje de difusión de posibles faltas administrativas que pueden cometer las personas servidoras públicas y las sanciones a que se pueden hacer acreedoras

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de difusión de posibles faltas administrativas que pueden cometer las personas servidoras públicas y las sanciones a que se pueden hacer acreedoras	Mide el número de comunicados emitidos por las dependencias y entidades para difundir las faltas y sanciones en materia administrativa	$(\text{Número de comunicados emitidos} / \text{Número total de comunicados programados}) * 100$	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Registro de comunicados emitidos	Eficacia	Constante	Trimestral

Periodo reportado: Abril a Junio de 2023

Ramo	Dependencia o Entidad	Número de comunicados emitidos (Variable1)	Número total de comunicados programados (Variable2)	(N/A)	(N/A)		Tipo de Respuesta
------	-----------------------	--	---	---------	---------	--	-------------------

Entidades no Sectorizadas							
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente	3	3			100.00%	Se reporta valor

II. 2 Eficacia en asesorías y consultas brindadas en materia de conflictos de intereses

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Eficacia en asesorías y consultas brindadas en materia de conflictos de intereses	Expresa el porcentaje de asesorías y consultas en materia de conflictos de intereses brindadas por el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, CEPCI, del correspondiente organismo público, durante el trimestre de referencia, respecto al total de asesorías y consultas que sobre dicha materia son requeridas a éstos, en el mismo periodo de referencia	(Número de asesorías y consultas en materia de Conflictos de Intereses atendidas por el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI), en un plazo no mayor a 10 días hábiles posteriores a la fecha en que se presentaron / Número de asesorías y consultas en materia de Conflictos de Intereses solicitadas al CEPCI en el periodo)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Formularios de estadística de asesorías brindadas por el CEPCI, que éste incorpore al SSECCOE	Eficacia	Constante	Trimestral

Periodo reportado: Abril a Junio de 2023

Ramo	Dependencia o Entidad	Número de asesorías y consultas en materia de Conflictos de Intereses atendidas por el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés ,CEPCI, en un plazo no mayor a 10 días hábiles posteriores a la fecha en que se presentaron (Variable1)	Número de asesorías y consultas en materia de Conflictos de Intereses solicitadas al CEPCI en el periodo (Variable2)	(N/A)	(N/A)		Tipo de Respuesta

Entidades no Sectorizadas							
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente					%	Sin información a reportar en el periodo

II. 3 Porcentaje de denuncias remitidas a los titulares de las áreas de quejas de los OIC o a la SFP dentro de los 15 días naturales, a partir de que se tenga conocimiento de la presunta infracción a la normatividad en materia de contrataciones públicas

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de denuncias remitidas a los titulares de las áreas de quejas de los OIC o a la SFP dentro de los 15 días naturales, a partir de que se tenga conocimiento de la presunta infracción a la normatividad en materia de contrataciones públicas	Porcentaje de denuncias remitidas dentro de los 15 días naturales, a partir de que se tenga conocimiento de la presunta infracción a la normatividad en materia de contrataciones públicas	(Denuncias remitidas dentro de los 15 días naturales, a partir de que se tenga conocimiento de la presunta infracción a la normatividad en materia de contrataciones públicas, en el periodo / Denuncias remitidas en el periodo)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Registro de denuncias remitidas	Eficacia	Ascendente	Trimestral

Periodo reportado: Abril a Junio de 2023

Ramo	Dependencia o Entidad	Denuncias remitidas dentro de los 15 días naturales, a partir de que se tenga conocimiento de la presunta infracción a la normatividad en materia de contrataciones públicas, en el periodo (Variable1)	Denuncias remitidas en el periodo (Variable2)	(N/A)	(N/A)		Tipo de Respuesta

Entidades no Sectorizadas							
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente					%	Sin información a reportar en el periodo

II. 1 Programas presupuestarios de la dependencia o entidad con desempeño aprobatorio en el Índice de Seguimiento al Desempeño, ISeD.

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Programas presupuestarios de la dependencia o entidad con desempeño aprobatorio en el Índice de Seguimiento al Desempeño, ISeD.	Porcentaje de programas presupuestarios del gasto programable en la dependencia o entidad con desempeño alto y medio alto en el ISeD	(Programas presupuestarios del gasto programable en la dependencia o entidad con desempeño alto y medio alto en el ISeD / Total de programas presupuestarios del gasto programable de la dependencia o entidad con valoración en el ISeD)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Cuenta Pública. Diagnósticos de los programas presupuestarios. Informes finales de evaluaciones externas. Bases de poblaciones objetivo, potencial y atendida. SIIPP-G. Base de aspectos susceptibles de mejora.	Eficacia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2023

Ramo	Dependencia o Entidad	Programas presupuestarios del gasto programable en la dependencia o entidad con desempeño alto y medio alto en el ISeD (Variable1)	Total de programas presupuestarios del gasto programable de la dependencia o entidad con valoración en el ISeD (Variable2)	(N/A)	(N/A)		Tipo de Respuesta

Entidades no Sectorizadas							
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente	3	3			100.00%	Se reporta valor

II. 2 Indicador de fomento a la Nueva Ética Pública

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Indicador de fomento a la Nueva Ética Pública	Refleja el porcentaje de acciones realizadas por el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, CEPCI, durante el trimestre de referencia, respecto al total de acciones que se establecieron en el Programa Anual de Trabajo del mismo, para ser llevadas a cabo en dicho periodo	(Número de acciones realizadas por el CEPCI / Número de acciones comprometidas en el Programa Anual de Trabajo del CEPCI)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Reportes del Sistema de Seguimiento, Evaluación y Coordinación de los CEPCI (SSECCOE).	Eficacia	Constante	Trimestral

Periodo reportado: Abril a Junio de 2023

Ramo	Dependencia o Entidad	Número de acciones realizadas por el CEPCI (Variable1)	Número de acciones comprometidas en el Programa Anual de Trabajo del CEPCI (Variable2)	(N/A)	(N/A)		Tipo de Respuesta
Entidades no Sectorizadas							
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente	4	4			100.00%	Se reporta valor

II. 3 Índice de simplificación de procesos y normatividad interna

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Índice de simplificación de procesos y normatividad interna	Mide el desarrollo de acciones de la dependencia o entidad para actualizar el inventario de su normativa vigente y simplificar sus procesos sustantivos	$[(\text{Número de normas internas actualizadas en inventarios} / \text{Número total de normas registradas en el inventario por las instituciones}) + (\text{Número de procesos esenciales con acciones de simplificación realizadas} / \text{Número de procesos esenciales registrados en inventario})] / 2$	Índice
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Sistema de Administración de Normas Internas de la Administración Pública Federal/ Herramienta para el registro del inventario de procesos (disponible en SANI-SFP y con el OIC)	Eficacia	Ascendente	Trimestral

Periodo reportado: Abril a Junio de 2023

Ramo	Dependencia o Entidad	Número de normas internas actualizadas en inventarios (Variable1)	Número total de normas registradas en el inventario por las instituciones (Variable2)	Número de procesos esenciales con acciones de simplificación realizadas (Variable3)	Número de procesos esenciales registrados en inventario (Variable4)		Tipo de Respuesta
------	-----------------------	---	---	---	---	--	-------------------

Entidades no Sectorizadas							
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente	54	147	0	21	0.18	Se reporta valor

II. 1 Participación activa para conducir eficientemente la Política Inmobiliaria

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Participación activa para conducir eficientemente la Política Inmobiliaria	Mide la cantidad de acciones, altas, bajas, actualizaciones de información, que las dependencias realizan por medio de su Responsable Inmobiliario en el Sistema de Información del Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.	(Cantidad de acciones realizadas en el periodo / Número de inmuebles administrados por la dependencia o entidad)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.	Eficacia	Ascendente	Semestral

Periodo reportado: Enero a Junio de 2023

Ramo	Dependencia o Entidad	Cantidad de acciones realizadas en el periodo (Variable1)	Número de inmuebles administrados por la dependencia o entidad (Variable2)	(N/A)	(N/A)		Tipo de Respuesta

Entidades no Sectorizadas							
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente					%	Sin información a reportar en el periodo